

## 114-2 校總區社團國際性活動補助經費申請表

(若申請超過二個活動，請自行複製欄位填寫)

<b>活動一 (活動申請單編號：_____)</b>
活動名稱：
活動日期：
活動地點：
預期參加人數：

A. 預計支出經費 (項目可自行修改/增列)		
申請項目	預計金額	說明
餐費		
交通費		
印刷費		
材料費		
總計		
B. 經費來源 (項目可自行更改/增列)		
預計項目	預計金額	說明
校外募款		
活動報名費		
社費/會費		
申請補助		
總計		

**提醒：請確認經費支出及經費來源之總計應相同。**

<b>活動二 (活動申請單編號：_____)</b>
活動名稱：
活動日期：
活動地點：
預期參加人數：

A. 預計支出經費 (項目可自行修改/增列)		
申請項目	預計金額	說明
餐費		
交通費		
印刷費		
材料費		
總計		
B. 經費來源 (項目可自行更改/增列)		
預計項目	預計金額	說明
校外募款		
活動報名費		
社費/會費		
申請補助		
總計		

**提醒：請確認經費支出及經費來源之總計應相同。**